

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

УТВЕРЖДЕНО

**Директор физтех-школы
прикладной математики и
информатики**

А.М. Райгородский

	Рабочая программа дисциплины (модуля)
по дисциплине:	Основы управления торговыми и складскими предприятиями
по направлению:	Информатика и вычислительная техника
профиль подготовки:	Физтех-школа Прикладной Математики и Информатики кафедра корпоративных информационных систем
курс:	4
квалификация:	бакалавр

Семестр, формы промежуточной аттестации: 7 (осенний) - Дифференцированный зачет

Аудиторных часов: 30 всего, в том числе:

лекции: 15 час.

семинары: 15 час.

лабораторные занятия: 0 час.

Самостоятельная работа: 15 час.

Всего часов: 45, всего зач. ед.: 1

Количество контрольных работ, заданий: 1

Программу составил: П.Е. Овчинников, преподаватель

Программа обсуждена на заседании кафедры корпоративных информационных систем 20.02.2020

Аннотация

Дисциплина «Основы управления торговыми и складскими предприятиями» направлена на получение системного представления о возможностях, связанных с постановкой учета, торгово-складского функционалом, управлением денежными средствами и взаиморасчетами. По ходу освоения программы курса студенты изучат концепцию, основы ведения учета и работе в «1С:Управление торговлей». Помимо теоретических знаний студенты будут получать практические задания, которые помогут практиковаться во внедрении прикладных решений на основе «1С:Управление торговлей».

В дисциплине рассматриваются следующие темы:

- концепция, основы ведения учета. Обзор подсистем. Общие объекты системы;
- ценообразование;
- заказы. Резервирование и размещение;
- управление закупками;
- управление продажами;
- складской учет материальных ценностей;
- ордерный учет ТМЦ;
- управление взаимоотношениями с клиентами. CRM;
- денежные средства;
- управление взаиморасчетами.

Заключительным этапом всего курса является дифференцированный зачет, целью которого является проверка знаний студентов по теории и выявление практических навыков, полученных при выполнении практических заданий.

1. Цели и задачи

Цель дисциплины

Дать студентам системное представление о возможностях, связанных с постановкой учета, торгово-складского функционалом, управлением денежными средствами и взаиморасчетами.

Задачи дисциплины

- Получить представление о концепции, основах ведения учета и работе в «1С:Управление торговлей».
- освоить внедрение прикладных решений на основе «1С:Управление торговлей».

2. Перечень формируемых компетенций

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-3 Способен составлять и оформлять научные и (или) технические (технологические, инновационные) отчеты (публикации, проекты)	ОПК-3.1 Знает основные правила оформления научных публикаций и научно-технической документации, в том числе с использованием прикладного программного обеспечения
	ОПК-3.2 Владеет на практике методологией составления научно-технических отчетов (проектов)
	ОПК-3.3 Владеет методами визуального и графического представления результатов научной (научно-технической, инновационной технологической) деятельности в виде отчетов, научных публикаций
ПК-1 Способен ставить, формализовывать и решать задачи, в том числе разрабатывать и исследовать математические модели изучаемых явлений и процессов, системно анализировать научные проблемы, получать	ПК-1.1 Способен находить, анализировать и обобщать информацию об актуальных результатах исследований в рамках тематической области своей профессиональной деятельности
	ПК-1.2 Способен выдвигать гипотезы, строить математические модели для описания изучаемых явлений и процессов, оценить качество разработанной модели

новые научные результаты

ПК-1.3 Способен применять теоретические и (или) экспериментальные методы исследований к конкретной научной задаче и интерпретировать полученные результаты

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны

знать:

- Назначение программы «1С:Управление торговлей»;
- основные используемые объекты, их взаимосвязи.

уметь:

- Правильно выбирать прикладные решения на основе «1С: Управление торговлей» для задач ведения учета.

владеть:

- Практическими навыками внедрения прикладных решений.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкости по видам учебных занятий

№	Тема (раздел) дисциплины	Трудоемкость по видам учебных занятий, включая самостоятельную работу, час.			
		Лекции	Семинары	Лаборат. работы	Самост. работа
1	Концепция, основы ведения учета. Обзор подсистем. Общие объекты системы.	2	2		2
2	Ценообразование	2	2		2
3	Заказы. Резервирование и размещение	2	2		2
4	Управление закупками	2	2		2
5	Управление продажами	2	2		2
6	Складской учет материальных ценностей.	1	1		1
7	Ордерный учет ТМЦ	1	1		1
8	Управление взаимоотношениями с клиентами. CRM.	1	1		1
9	Денежные средства.	1	1		1
10	Управление взаиморасчетами.	1	1		1
Итого часов		15	15		15
Подготовка к экзамену		0 час.			
Общая трудоёмкость		45 час., 1 зач.ед.			

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Семестр: 7 (Осенний)

1. Концепция, основы ведения учета. Обзор подсистем. Общие объекты системы.

Назначение программы. Основные используемые объекты, их взаимосвязи. Виды учета. Структура предприятия, организаций. Общие классификаторы. Назначение и использование справочников Организации, Подразделения, Контрагенты, Договоры контрагентов, Номенклатура.

2. Ценообразование

Принципы ценообразования на предприятии, их реализация в конфигурации. Формирование цен на готовую продукцию, товары и услуги. Цены контрагентов, анализ цен. Плановая себестоимость номенклатуры. Использование информации о ценах.

3. Заказы. Резервирование и размещение

Работа с заказами поставщикам, покупателей, внутренними заказами, заказами на производство. Резервирование, размещение, корректировка, закрытие. Отчетность.

4. Управление закупками

Учет закупок и дополнительных расходов. Оприходование материальных ценностей, услуг, оборудования, объектов строительства. Учет таможенных платежей.

5. Управление продажами

Продажа товаров и услуг. Применение скидок и наценок. Оптовая торговля. Розничная торговля из автоматизированных и неавтоматизированных торговых точек. Комиссионная торговля.

6. Складской учет материальных ценностей.

Складской учет. Инвентаризация, перемещение, комплектация номенклатуры. Учет возвратной тары.

7. Ордерный учет ТМЦ

Ордерный учет ТМЦ: поступление и реализация. Резервирование под документ. Финансовые документы поступления и реализации.

8. Управление взаимоотношениями с клиентами. CRM.

ABC-классификация покупателей. Анализ стадий взаимоотношений с покупателями. Календарь пользователя. Планирование событий и напоминаний. Документы, отчеты и обработки подсистемы управления взаимоотношениями с клиентами.

9. Денежные средства.

Управление денежными средствами. Принципы работы с платежными документами. Планы движения денежных средств. Планирование поступлений и расходов. Резервирование денежных средств. Платежный календарь. Учет безналичных и наличных ДС. Анализ доступности денежных средств.

10. Управление взаиморасчетами.

Управление взаиморасчетами с контрагентами и подотчетными лицами. Детализация взаиморасчетов. Контроль кредиторской и дебиторской задолженности.

5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория, оснащенная компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и мультимедийным оборудованием (проектор, звуковая система) для проведения занятий лекционного и семинарского типа.

6. Перечень рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Магомедов, А. М. Экономика организаций торговли : учебник для прикладного бакалавриата / А. М. Магомедов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 323 с. - (Бакалавр. Прикладной курс).

Дополнительная литература

1. Новиков, В. Э. Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Э. Новиков. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 184 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль). -

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- официальный сайт системы программ «1С:Предприятие 8»: <http://v8.1c.ru>"
- официальный сайт ""1С:Учебное тестирование"": <http://edu.1c.ru/dist-training/> "
- сервис ""1С:Предприятие через Интернет для учебных заведений"": <https://edu.1cfresh.com/>"
- мобильный тренажер для телефона или планшета:
https://play.google.com/store/apps/details?id=com.mobile_course.edu"

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На лекционных занятиях используются мультимедийные технологии, включая демонстрацию презентаций.

Для контроля и коррекции знаний, обучающиеся могут использовать компьютерное тестирование.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс обучения. В структуре учебного плана значительное время отводится на самостоятельное изучение данной дисциплины. В рабочей программе приведено примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного освоения данной дисциплины студенту необходимо:

- посещать лекции и семинары, при этом конспектирование материалов не является необходимым, поскольку основные материалы хранятся в кафедральной папке;
- выполнять задания, задаваемые преподавателем на лекциях и семинарах;
- выполнить итоговое письменное задание по дисциплине, которое вносит основной вклад в изучение дисциплины, а также в итоговую оценку по данному курсу.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

по направлению: Информатика и вычислительная техника

профиль подготовки: Физтех-школа Прикладной Математики и Информатики
кафедра корпоративных информационных систем

курс: 4

квалификация: бакалавр

Семестр, формы промежуточной аттестации: 7 (осенний) - Дифференцированный зачет

Разработчик: П.Е. Овчинников, преподаватель

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-3 Способен составлять и оформлять научные и (или) технические (технологические, инновационные) отчеты (публикации, проекты)	ОПК-3.1 Знает основные правила оформления научных публикаций и научно-технической документации, в том числе с использованием прикладного программного обеспечения
	ОПК-3.2 Владеет на практике методологией составления научно-технических отчетов (проектов)
	ОПК-3.3 Владеет методами визуального и графического представления результатов научной (научно-технической, инновационной технологической) деятельности в виде отчетов, научных публикаций
ПК-1 Способен ставить, формализовывать и решать задачи, в том числе разрабатывать и исследовать математические модели изучаемых явлений и процессов, системно анализировать научные проблемы, получать новые научные результаты	ПК-1.1 Способен находить, анализировать и обобщать информацию об актуальных результатах исследований в рамках тематической области своей профессиональной деятельности
	ПК-1.2 Способен выдвигать гипотезы, строить математические модели для описания изучаемых явлений и процессов, оценить качество разработанной модели
	ПК-1.3 Способен применять теоретические и (или) экспериментальные методы исследований к конкретной научной задаче и интерпретировать полученные результаты

2. Показатели оценивания компетенций

В результате изучения дисциплины «Основы управления торговыми и складскими предприятиями» обучающийся должен:

знать:

- Назначение программы «1С:Управление торговлей»;
- основные используемые объекты, их взаимосвязи.

уметь:

- Правильно выбирать прикладные решения на основе «1С: Управление торговлей» для задач ведения учета.

владеть:

- Практическими навыками внедрения прикладных решений.

3. Перечень типовых (примерных) вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Перечень вопросов для промежуточного контроля:

1. Основы ведения и видов учета.
2. Принципы ценообразования на предприятии, их реализация в конфигурации.
3. Разбор примеров заказов и их отчетности.
4. Основные понятия закупок и продаж.
5. Основы учета на производстве.
6. Управление денежными средствами.
7. Принципы работы с платежными документами.
8. Основы взаимодействия с клиентами, программы взаимодействия.

4. Перечень типовых (примерных) вопросов и тем для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Концепция, основы ведения учета.

2. Обзор подсистем. Общие объекты системы.
3. Назначение программы. Основные используемые объекты, их взаимосвязи.
4. Виды учета. Структура предприятия, организаций.
5. Общие классификаторы.
6. Назначение и использование справочников Организации, Подразделения, Контрагенты, Договоры контрагентов, Номенклатура.
7. Ценообразование. Принципы ценообразования на предприятии, их реализация в конфигурации.
8. Формирование цен на готовую продукцию, товары и услуги.
9. Цены контрагентов, анализ цен.
10. Плановая себестоимость номенклатуры.
11. Использование информации о ценах.
12. Заказы. Резервирование и размещение.
13. Работа с заказами поставщикам, покупателей, внутренними заказами, заказами на производство.
14. Резервирование, размещение, корректировка, закрытие.
15. Отчетность.
16. Управление закупками. Учет закупок и дополнительных расходов.
17. Оприходование материальных ценностей, услуг, оборудования, объектов строительства.
18. Учет таможенных платежей.
19. Управление продажами. Продажа товаров и услуг.
20. Применение скидок и наценок.
21. Оптовая торговля.
22. Розничная торговля из автоматизированных и неавтоматизированных торговых точек.
23. Комиссионная торговля.
24. Складской учет материальных ценностей.
25. Складской учет.
26. Инвентаризация, перемещение, комплектация номенклатуры.
27. Учет возвратной тары.
28. Ордерный учет ТМЦ: поступление и реализация.
29. Резервирование под документ.
30. Финансовые документы поступления и реализации.
31. Управление взаимоотношениями с клиентами. CRM.
32. ABC-классификация покупателей.
33. Анализ стадий взаимоотношений с покупателями.
34. Календарь пользователя. Планирование событий и напоминаний.
35. Документы, отчеты и обработки подсистемы управления взаимоотношениями с клиентами.
36. Управление денежными средствами.
37. Принципы работы с платежными документами.
38. Планы движения денежных средств.
39. Планирование поступлений и расходов.
40. Резервирование денежных средств.
41. Платежный календарь.
42. Учет безналичных и наличных ДС.
43. Анализ доступности денежных средств.
44. Управление взаиморасчетами с контрагентами и подотчетными лицами.
45. Детализация взаиморасчетов.
46. Контроль кредиторской и дебиторской задолженности.

Критерии оценивания

- оценка «отлично (10)» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений

- оценка «отлично (9)» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений
- оценка «отлично (8)» выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение применять их на практике при решении конкретных задач, и правильное обоснование принятых решений
- оценка «хорошо (7)» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;
- оценка «хорошо (6)» выставляется студенту, если он знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;
- оценка «хорошо (5)» выставляется студенту, если он знает материал, и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;
- оценка «удовлетворительно (4)» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;
- оценка «удовлетворительно (3)» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет фрагментарно основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;
- оценка «неудовлетворительно (2)» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач
- оценка «неудовлетворительно (1)» выставляется студенту, который не знает формулировок основных понятий дисциплины.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Дифференцированный зачет может проводиться по итогам текущей успеваемости и сдачи заданий и других видов работ, предусмотренных программой дисциплины и (или) путем организации специального опроса, проводимого в устной и (или) письменной форме.

При проведении устного дифференцированного зачета обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету на дифференцированном зачете не должен превышать одного астрономического часа.

Во время проведения дифференцированного зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также справочной литературой, конспектами лекций или другими материалами.